



WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES: COMPLAINT FORM

Education Code 35186 creates a procedure for the filing of complaints concerning deficiencies related to instructional materials, conditions of facilities that are not maintained in a clean or safe manner or in good repair, teacher vacancy or misassignment, or the lack of opportunity to receive intensive instruction and services to pupils who did not pass one or both parts of the high school exit examination by the end of grade 12. The complaint and response are public documents as provided by law. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response to your complaint, you must provide the contact information below.

Response requested? ___ Yes ___ No

Contact Information:

Name: _____

Address: _____

Phone Number: Day: _____ Evening: _____

E-mail address, if any: _____

Location of the problem that is the subject of this complaint:

School: _____

Course title/grade level and teacher name: _____

Room number/name of room/location of facility: _____

Date problem was observed: _____

1. Textbooks and instructional materials: (Education Code [35186](#); 5 CCR [4681](#))

A pupil, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials or state- or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.

A pupil does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each pupil.

Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.

A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials

Please describe the issue of your complaint in detail. You may attach additional pages and include as much text as necessary to fully describe the situation. For complaints regarding facilities conditions, please describe the emergency or urgent facilities condition and how that condition poses a threat to the health or safety of pupils or staff.

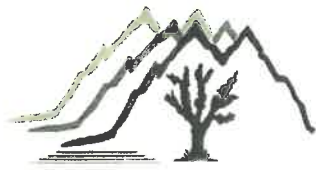
Please file this complaint at the following location:

Morongo Unified School District
Assistant Superintendent, Instructional Services
Mail to: PO Box 1209
Or deliver to: 5715 Utah Trail
Twentynine Palms, CA 92277

Please provide a signature below. If you wish to remain anonymous, a signature is not required. However, all complaints, even anonymous ones, should be dated.

(signature)

(date)



PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS WILLIAMS: FORMULARIO DE QUEJAS

El Código de Educación 35186 crea un procedimiento para la presentación de quejas relacionadas con las deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen limpias o seguras o en buen estado, la vacante o asignación incorrecta de maestros, o la falta de oportunidad de recibir instrucción intensiva. y servicios para alumnos que no aprobaron una o ambas partes del examen de egreso de la escuela secundaria al final del grado 12. La queja y la respuesta son documentos públicos según lo dispuesto por la ley. Las quejas se pueden presentar de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la información de contacto a continuación.

¿Respuesta solicitada? Si No

Información del contacto:

Nombre: _____

Habla a: _____

Número de teléfono: Día: ____ Noche: _____

Dirección de correo electrónico, si la hubiera: _____

Ubicación del problema objeto de esta denuncia:

Colegio: _____

Título del curso / nivel de grado y nombre del maestro _____

Número de habitación / nombre de la habitación / ubicación de la instalación: _____

Fecha en que se observó el problema: _____

1. Libros de texto y materiales instructivos: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

Un alumno, incluido un estudiante de inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en clase.

Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.

Los libros de texto o materiales de instrucción están en malas condiciones o inutilizables, les faltan páginas o no se pueden leer debido a daños.

A un alumno se le proporcionaron hojas fotocopiadas de solo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción para abordar la escasez de libros de texto o materiales de instrucción

2. Puesto vacante o asignación incorrecta de maestros: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

Presente esta queja en la siguiente ubicación:

Distrito Escolar Unificado de Morongo
Superintendente asistente, Servicios de instrucción
Enviar por correo a: PO Box 1209
O envíelo a: 5715 Utah Trail
Twentynine Palms, CA 92277

Proporcione una firma a continuación. Si desea permanecer en el anonimato, no se requiere firma. Sin embargo, todas las quejas, incluso las anónimas, deben tener fecha.

_____ (firma)

_____ (fecha)