



MORONGO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES: COMPLAINT FORM

Education Code 35186 creates a procedure for the filing of complaints concerning deficiencies related to instructional materials, conditions of facilities that are not maintained in a clean or safe manner or in good repair, and teacher vacancy or misassignment. The complaint and response are public documents as provided by law. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response to your complaint, you must provide the contact information below.

Response requested? Yes No

Contact Information:

Name: _____

Address: _____

Phone Number: Day: _____ Evening: _____

E-mail address, if any: _____

Location of the problem that is the subject of this complaint:

School: _____

Course title/grade level and teacher name: _____

Room number/name of room/location of facility: _____

Date problem was observed: _____

1. Textbooks and instructional materials: (Education Code 35186; 5 CCR 4681)

A pupil, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials or state- or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.

A pupil does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each pupil.

Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.

A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials

2. Teacher vacancy or misassignment: (Education Code 35186; 5 CCR 4681)

A semester begins and a teacher vacancy exists. A teacher vacancy is a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the school year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.

A teacher lacking credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20 percent English learners in the class.

A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.

3. Facility conditions: (Education Code 35186, 35292.5; 5 CCR 4683)

A condition exists that poses an emergency or urgent threat to the health or safety of pupils or staff including:

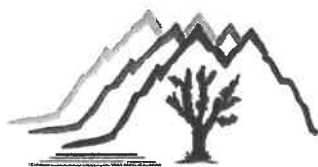
- Gas leaks
- Nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers, or air-conditioning systems
- Electrical power failure
- Major sewer line stoppage
- Major pest or vermin infestation
- Broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk
- Abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupils or staff
- Structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition

A school restroom has not been cleaned or maintained regularly, is not fully operational, or has not been stocked at all times with toilet paper, soap, and paper towels or functional hand dryers.

The school has not kept all restrooms open during school hours when pupils are not in classes and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes. This does not apply when closing of the restroom is necessary for pupil safety or to make repairs.

(signature)

(date)



PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS WILLIAMS: FORMULARIO DE QUEJAS

El Código de Educación 35186 crea un procedimiento para la presentación de quejas relacionadas con las deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen limpias o seguras o en buen estado, la vacante o asignación incorrecta de maestros, o la falta de oportunidad de recibir instrucción intensiva. La queja y la respuesta son documentos públicos según lo dispuesto por la ley. Las quejas se pueden presentar de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la información de contacto a continuación.

¿Respuesta solicitada? Si No

Información del contacto:

Nombre: _____

Habla a: _____

Número de teléfono: Día: _____ Noche: _____

Dirección de correo electrónico, si la hubiera: _____

Ubicación del problema objeto de esta denuncia:

Colegio: _____

Título del curso / nivel de grado y nombre del maestro _____

Número de habitación / nombre de la habitación / ubicación de la instalación: _____

Fecha en que se observó el problema: _____

1. Libros de texto y materiales instructivos: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

Un alumno, incluido un estudiante de inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en clase.

Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.

Los libros de texto o materiales de instrucción están en malas condiciones o inutilizables, les faltan páginas o no se pueden leer debido a daños.

A un alumno se le proporcionaron hojas fotocopiadas de solo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción para abordar la escasez de libros de texto o materiales de instrucción

2. Puesto vacante o asignación incorrecta de maestros: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

Comienza un semestre y existe una vacante de maestro. Una vacante de maestro es un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo del año escolar durante un

Presente esta queja en la siguiente ubicación:

Distrito Escolar Unificado de Morongo
Superintendente asistente, Servicios de instrucción
Enviar por correo a: PO Box 1209
O envíelo a: 5715 Utah Trail
Twentynine Palms, CA 92277

Proporcione una firma a continuación. Si desea permanecer en el anonimato, no se requiere firma. Sin embargo, todas las quejas, incluso las anónimas, deben tener fecha.

_____ (firma)

_____ (fecha)